「個人情報に関する公表事項」

イヌイ運送株式会社
東京都江東区東雲 2-1-10
代表取締役社長　乾　隆志
個人情報保護管理者　管理部部長
（TEL:03-3528-1254）

１．個人情報の利用目的について

当社は、個人情報を次の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

	対象	利用目的
○	個人または企業のお客さまの個人情報 （当社ＨＰまたは直接お問合せいただいたお客さまの個人情報）	① 引越の見積り、契約、移転作業、資材の配達/回収、運送保険付保など引越に関わる業務 ② 電気工事（エアコン脱着、照明工事など）、ピアノ輸送、乗用車回送、ハウスクリーニング ③ ご家財の一時保管などの業務で利用いたします。 ④ 一般貨物配送業務で利用いたします。 ⑤ 当社へのお問合せやご要望の対応のため
	お取引先から受託したお客様の情報 （ﾋﾞｼﾞﾈｽﾊﾟｰﾄﾅｰ）	① 他の事業者等から上記①～④に関する個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務の適切かつ円滑な遂行のため ② お取引先へいただいたお問合せやご要望対応のため
○	お取引先の情報	① 取引先審査業務のため ② 受発注等の取引、業務連絡のため ③ お取引に伴う業務上の連絡や挨拶状の送付等、お客さまとのお取引の適切かつ円滑な遂行のため
○	従業員及び退職者の情報	① 当社の採用選考のため ② 従業者の雇用管理のため ③ 退職者への情報提供及び連絡等のため
○	従業者・外部有識者・株主等の特定個人情報	① 当社が法令に基づき、従業者・外部有識者・株主等の個人番号を、給与所得の源泉徴収票、支払調書、健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届等の書類に記載して、行政機関等及び健康保険組合等に提出する事務のため

上記のうち、保有個人データの利用目的を、○で示しています。

２．安全管理措置のために講じている措置

当社は、関係する法令およびガイドラインを遵守し、取り扱う個人データの漏えい、滅失または毀損の防止その他の個人データの安全管理のため、必要かつ適切な措置（以下、「安全管理措置」といいます）を以下の通り講じてまいります。

（１）基本方針の策定

当社は、個人データの適正な取扱いを確保するため、基本方針として「個人情報保護方針（https://www.inui-transport.co.jp/privacy/）」を策定しています。

（２）個人データの取扱いに係る規律の整備

当社は、個人データの取扱方法、責任者・担当者およびその役割等について定める社内規程を策定しています。

（３）組織的安全管理措置

当社は、当社の組織体制における個人情報の取扱いに関する責任者として「個人情報保護管理者」を任命したうえで、個人情報保護マネジメントシステムを整備し、社内の個人情報保護に関する統制を実施しています。また、安全管理措置に関する社内規程を従業員（契約社員・派遣社員を含みます）に遵守させ、従業員が法や社内規程に違反している事実又は兆候を把握した場合は「個人情報保護管理者」をはじめとする責任者へ報告・連絡する体制を整備しています。さらに個人情報を取り扱う業務を委託する場合は、委託先に対して厳正な監督措置を実施し、委託先においても個人情報に関する安全管理措置が厳格に保たれるように監視を行っています。

（４）人的安全管理措置

当社は、従業員に対し個人情報の適正な取り扱いに関する教育・研修を定期的に実施しています。

（５）物理的・技術的安全管理措置

当社は、個人データを取り扱う区域において、従業員及び第三者の入退室管理を行うとともに、個人情報を含む文書や媒体、機器等は施錠保管等の盗難防止措置を実施しています。また、個人データおよび個人データを取り扱う情報システムへのアクセス制御、コンピュータウイルス対策、不正ソフトウェア対策、情報システムの監視等を実施しています。

例）定められた格納場所以外への個人データの保存禁止、認証パスワードに関する高レベルのポリシーの適用、個人データに対する操作履歴の取得・分析

（６）外的環境の把握

当社は、個人データを国内にのみ保管しています。

３．開示、訂正等の手続きについて

当社は、ご本人からの保有個人データの利用目的の通知、開示（第三者提供記録を含む）、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等の請求等」という。）のご請求を受付いたします。

（１）開示等の請求等の申し出先

① 個人情報相談窓口

② 郵送でご請求いただく場合は、下記宛に、所定の請求書に必要書類を添付のうえ、ご郵送ください。

〒135-0062 東京都江東区東雲 2-1-10

イヌイ運送株式会社 営業部内 苦情・相談窓口担当

（２）ご提出いただくもの

① 個人情報 開示等請求書

② 本人確認のための書類（マイナンバーカード（表面）、運転免許証、パスポートなど）

③ 法定代理人の場合は、上記②に加え、法定代理権があることを確認する書類

④ 任意代理人の場合は、上記②に加え、当社所定の委任状及び本人の印鑑証明書

※ご提出いただいた書類に、個人番号、健康保険の被保険者証に記載の保険者番号及び被保険者等記号・番号、その他要配慮個人情報が記載されている場合、あらかじめ塗り潰した上でご提出下さい。当社受領時に塗り潰されていない場合は、当社にて塗り潰すことにより取得しないものとさせていただきます。

開示等のご請求の具体的な手続きにつきましては、下記の窓口までお問い合わせください。

７．個人情報の取扱いに関するご相談・苦情について

当社の個人情報の取扱いに関するご相談や苦情等のお問い合わせについては、下記の窓口までご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

［個人情報の取扱いについてのお問合わせ先］

〒135-0062 東京都江東区東雲 2-1-10

イヌイ運送株式会社 営業部内 苦情・相談窓口担当

（受付時間：平日 9 時～17 時）

E-mail：privacy@inui-transport.co.jp